

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی بیرجند

مرکز مطالعات
و توسعه آموزش
علوم پزشکی بیرجند

E
D
C

معاونت آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

برنامه عملیاتی واحد توسعه آموزش دانشکده داروسازی

تهیه کننده: دکتر راضیه آوان

به نام خدا

مقدمه (شامل معرفی واحد، مسئول و کارشناس واحد، شماره تماس، ادرس، سایت (در صورت تمایل عکس مسئول و کارشناس) و ...)

دفاتر توسعه آموزش به عنوان کانون‌های تفکر و نوآوری در راستای ارتقای کیفیت آموزش در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور راه اندازی و فعالیت‌های متنوعی را در راستای رسالت و اهداف خود انجام می دهند. دفتر توسعه آموزش دانشکده داروسازی (EDO) به عنوان بازوی کارشناسی و مشورتی دانشکده و همچنین به عنوان بازوی اجرایی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، با هدف ارتقاء کیفیت آموزش و توسعه دانش و بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیئت علمی از سال ۱۳۹۹ فعالیت خود را شروع نمود.



مسئول دفتر: دکتر راضیه آوان

مدرک تحصیلی: متخصص داروسازی بالینی

آدرس: بیرجند-بلوار غفاری-دانشگاه علوم پزشکی-دانشکده داروسازی

تلفن تماس: ۰۵۶-۳۲۳۸۱۹۲۵

شرح وظایف واحد:

- ۱) انجام منظم نیازسنجی از اساتید در حوزه آموزش پزشکی و توسعه برنامه‌های توانمندسازی اساتید در حوزه‌های مختلف آموزشی
- ۲) تحلیل سؤالات از نظر ضرایب دشواری/تمیز و انتخاب سؤالات با کیفیت
- ۳) تغییر یا بازنگری یا ارزیابی برنامه درسی
- ۴) مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در فعالیتهای تعریف شده از سمت مرکز
- ۵) ارزیابی وضعیت طرح درس و طرح دوره‌های اساتید
- ۶) انجام منظم نیازسنجی در حوزه دانش پژوهی و توانمندسازی اساتید و ارتقای فعالیتهای دانش پژوهی و نوآورانه در دانشکده
- ۷) بهبود فرایند ارزشیابی فعالیتهای آموزشی، اساتید و اعضای هیئت علمی

چشم‌انداز واحد:

توسعه و ارتقا پویای آموزش داروسازی مطابق با نیازها و توانمندی‌های مورد انتظار از آموزش کاربردی و فراهم نمودن شرایط تغییر و اصلاح فرایندهای آموزشی

اقدامات در جهت توسعه فعالیتهای واحد:

راهنما:

در این فرمت، می‌توانید هر وظیفه را به عنوان هدف کلی در نظر بگیرید و برای انجام هر وظیفه یک یا چند هدف اختصاصی داشته باشید (چنانچه برای هر وظیفه، چند هدف اختصاصی در نظر گرفتید، بهتر است در جداول دیگری آورده شود). سپس اقدامات لازم در جهت رسیدن به آن وظیفه و هدف اختصاصی را لیست نمایید. لطفا اقدامات را طوری تدوین نمایید که منطقی و عملی باشد و قابل دستیابی در بازه تعیین شده باشد.

جدول ۱

هدف کلی (وظیفه): انجام منظم نیازسنجی از اساتید در حوزه آموزش پزشکی و توسعه برنامه‌های توانمندسازی اساتید در حوزه‌های مختلف آموزشی					
هدف اختصاصی: انجام منظم نیازسنجی از اساتید جهت برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز آن‌ها در حوزه آموزش پزشکی					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسوول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	نیازسنجی از اساتید جهت برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز آن‌ها در حیطه‌های مختلف آموزش و پژوهش	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲ / فروردین ۱۴۰۲	انجام نیازسنجی	۱۰۰
۲	اعلام لیست کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز اساتید به مرکز EDC جهت پیگیری و هماهنگی‌های لازم	دکتر راضیه آوان	اردیبهشت ۱۴۰۲ / اردیبهشت ۱۴۰۲	اعلام لیست کارگاه‌های توانمندسازی مورد نیاز اساتید دانشکده داروسازی به EDC	۱۰۰
۳	اعلام برنامه‌های آموزشی پیشنهادی دانشکده داروسازی در هفته آموزش ۱۴۰۲	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲ / فروردین ۱۴۰۲	اعلام برنامه به مرکز EDC	۱۰۰

جدول ۲

هدف کلی (وظیفه): انجام منظم نیازسنجی از اساتید در حوزه آموزش پزشکی و توسعه برنامه‌های توانمندسازی اساتید در حوزه‌های مختلف آموزشی					
هدف اختصاصی: برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز اساتید در حوزه آموزش پزشکی					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسوول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	برگزاری کارگاه آموزشی با عنوان "chat-GPT و کاربرد آن در آموزش پزشکی" مدرس: دکتر آفاق زارعی	دکتر راضیه آوان	خرداد ۱۴۰۲ / خرداد ۱۴۰۲	برنامه برگزاری کارگاه در هفته آموزش	۱۰۰
۲	صبحانه کاری با عنوان "نقش‌های استاد در عصر تکنولوژی (Teacher's Roles in Digital Age)" مدرس: دکتر حکیمه سابقی	دکتر راضیه آوان	خرداد ۱۴۰۲ / خرداد ۱۴۰۲	برنامه برگزاری کارگاه در هفته آموزش	۱۰۰
۳	برنامه ریزی و اجرای کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز اساتید	دکتر راضیه آوان-دکتر سمیرا اقبالی	شهریور ۱۴۰۲ / اسفند ۱۴۰۲	برنامه پیشنهادی کارگاه‌ها متناسب با نیاز در طول سال	۲۰
۴	اطلاع رسانی به اساتید در خصوص برگزاری کارگاه‌های آموزشی مختلف در سایر دانشگاه‌ها	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲ / اسفند ۱۴۰۲	اطلاع رسانی	۴۰

جدول ۳

هدف كلي (وظیفه): تحلیل سؤالات از نظر ضرایب دشواری/تمیز و انتخاب سؤالات با کیفیت					
هدف اختصاصی: انجام جلسات ارزیابی صوری و محتوایی سؤالات آزمون دانشجویان در کمیته EDO دانشکده					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسوول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	ارزیابی صوری و محتوایی سؤالات درس دارودرمان بیماری‌ها ۲ دانشجویان داروسازی توسط کمیته EDO دانشکده داروسازی مورخ ۲۴ خرداد ماه ۱۴۰۲	کمیته EDO	خرداد ۱۴۰۲ / تیر ۱۴۰۲	روایی، پایایی، تعداد و نوع سؤالات ارزیابی شده توسط کمیته EDO	۱۰۰
۲	ارزیابی صوری و محتوایی سؤالات درس فارماکونوزی ۱ دانشجویان داروسازی توسط کمیته EDO دانشکده داروسازی مورخ ۱۲ تیر ماه ۱۴۰۲	کمیته EDO	خرداد ۱۴۰۲ / تیر ۱۴۰۲	روایی، پایایی، تعداد و نوع سؤالات ارزیابی شده توسط کمیته EDO	۱۰۰
۳	ارزیابی صوری و محتوایی سؤالات درس دانشجویان داروسازی در طول سال	کمیته EDO	دی ۱۴۰۲ / دی ۱۴۰۲	روایی، پایایی، تعداد و نوع سؤالات ارزیابی شده توسط کمیته EDO	۵۰
۴	ارسال نسخه تأیید شده سؤالات به واحد آزمون EDC جهت صدور نامه تأییدیه برای استاد محترم مسؤل درس توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه	دکتر راضیه آوان	تیر ۱۴۰۲ / تیر ۱۴۰۲	نسخه تأیید شده سؤالات	۲۰

جدول ۴

هدف كلي (وظیفه): تغییر یا بازنگری یا ارزیابی برنامه درسی					
هدف اختصاصی: جمع‌بندی نظرات در خصوص بازنگری کوریکولوم درسی و تصویب و اعلام به ذینفعان					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسوول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	تدوین برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی درسی دانشکده داروسازی	دکتر سیده فاطمه عسکری	تیر ۱۴۰۲ / شهریور ۱۴۰۲	برنامه عملیاتی واحد برنامه ریزی درسی دانشکده داروسازی	۲۰
۲	درخواست اعلام نظرات و پیشنهادات در خصوص آرایش ترمیک دوره داروسازی	دکتر راضیه آوان	تیر ۱۴۰۲ / تیر ۱۴۰۲	درخواست اعلام نظرات	۱۰۰
۳	تجمع نظرات اساتید و طرح در شورای آموزشی دانشکده جهت تصمیم‌گیری	دکتر راضیه آوان	شهریور ۱۴۰۲ / شهریور ۱۴۰۲	تجمع نظرات در خصوص بازنگری کوریکولوم	۲۰
۴	اطلاع به مدیران گروه‌های مرتبط جهت بازنگری	دکتر راضیه	مرداد	اعلام بازنگری درسی	۲۰

درسی	آوان	۱۴۰۲/شهریور ۱۴۰۲	به مدیران گروه‌های مربوطه
------	------	---------------------	------------------------------

جدول ۵

هدف کلی (وظیفه): مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در فعالیتهای تعریف شده از سمت مرکز					
هدف اختصاصی: مشارکت کلیه اعضای هیئت علمی در کمیته EDO و سایر کمیته‌های مرکز EDC					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	ابلاغ عضویت آقای دکتر مهدی شکیبایی در کمیته سنجش و ارزیابی دانشجو (آزمون) مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه	دکتر کبری ناصری	تیر ۱۴۰۲/تیر ۱۴۰۲	ابلاغ عضویت	۱۰۰
۲	شرکت اعضای کمیته EDO دانشکده در جلسات این کمیته	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	حضور در جلسات EDO دانشکده	۴۰
۳	پیگیری فعالیتهای مربوط به اعضای کمیته EDO دانشکده و شرکت در جلسات مرکز EDC	اعضای کمیته EDO دانشکده	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	انجام امور محوله به اعضای کمیته EDO دانشکده	۴۰

جدول ۶

هدف کلی (وظیفه): ارزیابی وضعیت طرح درس و طرح دوره‌های اساتید					
هدف اختصاصی: مشاوره و هدایت اعضای هیئت علمی در تدوین طرح درس و دوره و ارزیابی طرح درس و طرح دوره اساتید در کمیته EDO					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسئول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	درخواست ارسال طرح درس و دوره اساتید	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	درخواست طرح درس و دوره	۵۰
۲	ارزیابی طرح درس و طرح دوره اساتید در کمیته EDO	کمیته EDO	شهریور ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	ارزیابی طرح درس و طرح دوره	۲۰

جدول ۷

هدف كلي (وظیفه): انجام منظم نیازسنجی در حوزه دانش پژوهی و توانمندسازی اساتید و ارتقای فعالیتهای دانش پژوهی و نوآورانه در دانشکده					
هدف اختصاصی:					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسوول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	انجام نیازسنجی در خصوص الویت‌های پژوهش در آموزش و تدوین اولویت‌های تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش و ارائه گزارش به مرکز EDC	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	انجام نیازسنجی	۲۰
۲	اطلاع رسانی مناسب و ترغیب اعضای هیئت علمی برای شرکت در دوره‌های توانمندسازی دانشگاه در حوزه دانش پژوهی	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	اطلاع رسانی	۴۰
۳	اطلاع رسانی دقیق و به موقع در مورد جشنواره های آموزشی دانشگاه یا وزارتخانه	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	اطلاع رسانی برگزاری همایش آموزش علوم پزشکی و جشنواره شهید مطهری	۱۰۰
۴	همکاری با EDC در اجرای پروژه های مشترک دانشگاهی و راهنمایی و مشاوره اساتید در نگارش فرآیند آموزشی/طرح پژوهش در آموزش	دکتر راضیه آوان	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	مشاوره	۲۰

جدول ۸

هدف كلي (وظیفه): بهبود فرایند ارزشیابی فعالیتهای آموزشی، اساتید و اعضای هیئت علمی					
هدف اختصاصی: نظارت بر ارزشیابی دانشجویان، اعضای هیئت علمی و ارائه بازخورد به اساتید					
ردیف	اقدامات (جهت برآوردن هدف اختصاصی)	مسوول اجرا	تاریخ شروع و پایان	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	هدایت، نظارت و انجام ارزشیابی عملکرد اعضا هیأت علمی بر اساس آیتم‌های مختلف از دیدگاه فراگیران، مسئولین، همکاران، مدیران گروه و خود ارزشیابی (۳۶۰ درجه)	دکتر راضیه آوان-دکتر شکیبایی	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	انجام ارزشیابی	۵۰

۵۰	ارائه بازخورد	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	دکتر راضیه آوان-دکتر شکيبایی	ارائه بازخورد به اساتید و مدیران گروه‌ها بعد از پایان هر ترم	۲
۵۰	نظارت بر ارزشیابی	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	دکتر راضیه آوان-دکتر شکيبایی	نظارت بر ارزشیابی اعضای هیئت علمی توسط دانشجویان در هر ترم تحصیلی	۳
۵۰	ارزیابی دانشجو	فروردین ۱۴۰۲/اسفند ۱۴۰۲	دکتر راضیه آوان-دکتر سمیرا اقبالی	بهبود ساختار و روش‌های ارزیابی دانشجو	۴